



Handleiding

Algemeen





Inhoudsopgave

Onderwerp	Pagina
1. Inleiding	3
2. Visie	4
3. Afspraken betreffende respectvol en positief gedrag	7
4. Algemene info en aandachtspunten	11
- 01 Jeugdbestuur	11
- 02 Andere functies binnen de jeugdafdeling	13
- 03 Administratieve aandachtspunten en andere informatie	18
Pestprotocol	20
- 04 Vertrouwenspersonen	24



1 Inleiding

Ieder jaar mogen wij binnen de verenigingen, vooral bij onze jongste pupillenteams, weer een aantal nieuwe jeugdtrainers en jeugdleiders begroeten. Daar zijn we ontzettend blij mee want zij vervullen een heel belangrijke taak binnen het jeugdvoetbal.

Als begeleiders van jonge voetballers ben je o.a. verantwoordelijk voor de opleiding.

Niet alleen opleiden tot een goede voetballer maar je hebt ook een begeleidende en opvoedkundige taak in het algemeen.

Nieuwe jeugdtrainers en jeugdleiders hebben vaak, voordat hun kind bij JCO komt voetballen, geen binding met jeugdvoetbal.

Om die trainers en leiders bekend te laten maken met een aantal regels en afspraken die binnen het voetbal en onze verenigingen gelden, hebben we geprobeerd om deze zaken in deze handleiding samen te vatten.

Overigens zullen ook de wat meer ervaren trainers en leiders hier bruikbare zaken aantreffen.

Mocht een trainer en/of leider ondanks deze informatie nog vragen hebben, dan kan uiteraard altijd contact opgenomen worden met het Jeugdbestuur, het Hoofd Jeugdopleiding of de Coördinator van de betreffende leeftijdsgroep. Ook voor op- en/of aanmerkingen betreffende de samenstelling van deze handleiding, kan een trainer/leider altijd bij ons terecht.

In augustus, vóór de start van het nieuwe voetbalseizoen, worden leiders en trainers uitgenodigd om de wedstrijdkleding, een net met intrapballen, een waterzak, de leidersjas en eventueel sleutels van het materiaalhoek in ontvangst te nemen.

Ook worden in deze periode introductie-contactavonden per gecombineerde leeftijdscategorie georganiseerd waarbij informatie wordt gegeven over de vereniging, het trainen en coachen van een team etc.

Het technisch beleid van JCO is er op gericht om op korte termijn te komen tot een kwaliteitsverbetering in de volle breedte van het samenwerkingsverband. Dat betekent een kwaliteitsverbetering op het gebied van voetbaltechnische, -tactische en sociale vaardigheden van spelers. Om dat te bereiken is het noodzakelijk om ook veel aandacht te besteden aan de leidinggevende vaardigheden van kader (trainers, coaches en leiders).

Het opleiden gebeurt vanuit de kennis die is samengebracht binnen het voetbaltechnische kader. Om snelle stappen te kunnen maken op het gebied van de individuele ontwikkeling van spelers is er gekozen voor het aanstellen van een aantal betaalde, gekwalificeerde trainers. Deze worden ingezet op strategische posities binnen de vereniging, zodat hun kennis een maximaal bereik en effect heeft. De gekwalificeerde trainer begeleidt de geselecteerde teams van een bepaalde categorie (JO9, JO11, JO13, JO15, JO17, JO19, MO15, MO17, MO19). Verder krijgt hij de taak om kennis te verspreiden over de trainers en leiders van de teams die binnen deze leeftijdsgroep actief zijn. De bewaking van en het overzicht over de totale doorlopende leerlijn is de verantwoordelijkheid van het Hoofd Jeugdopleiding. De organisatie rondom de teams en wedstrijden ligt in de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het Jeugdbestuur.

In deze handleiding staat onder meer de visie op voetbal die JCO hanteert. Daarin staat een goede opleiding centraal. In de opleiding wordt aandacht geschonken aan voetbaltechnische, -tactische en sociale vaardigheden (life skills). In de visie wordt dit nader uitgelegd.

Naast deze Handleiding Algemeen en het Jeugdbeleidsplan, is er ook het Voetbaltechnisch Beleidsplan, dat we opgesplitst hebben per leeftijdsgroep en waar dieper op een aantal zaken wordt in gegaan.

Er staat veel informatie in deze handleiding. Genoeg om verantwoord met een groep spelers aan de slag te gaan en hen op een plezierige wijze kennis te laten maken met het voetbalspel.

Daarbij zorgen het geven van vertrouwen en verantwoordelijkheid en de aandacht voor respect, voor een positieve sfeer. Hierdoor zal de ontwikkeling van elke speler beter en sneller verlopen.

Het Jeugdbestuur JCO

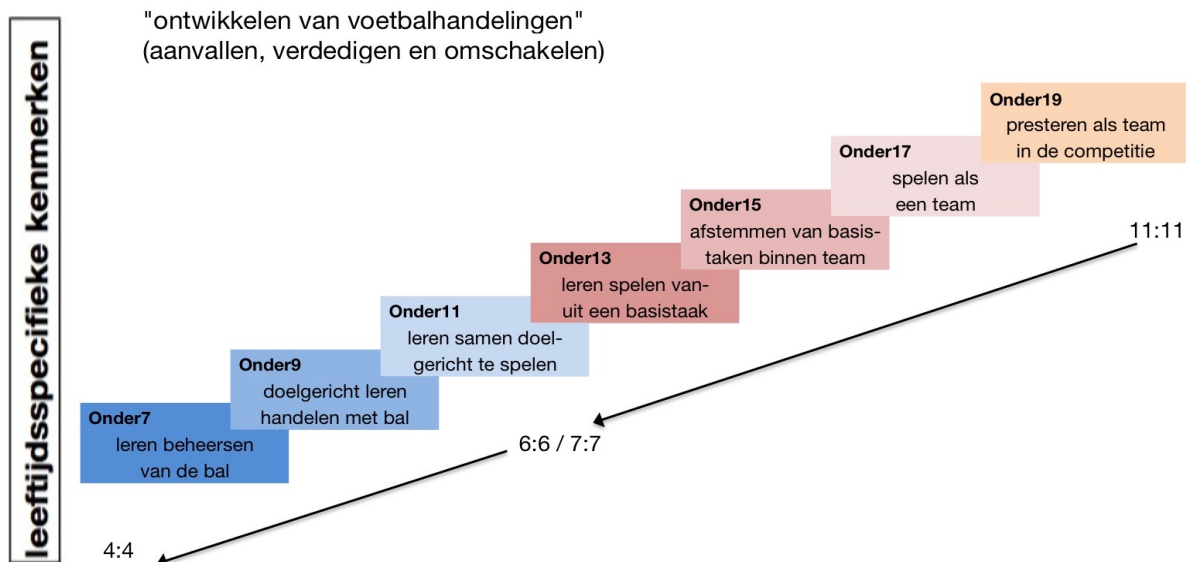
2 Visie

Individueel gericht

De jeugdopleiding van JCO is gericht op de individuele ontwikkeling van iedere speler. Daarbij ligt de nadruk op de ontwikkeling van technische vaardigheden op het gebied van balbeheersing, bewegen en coördinatie. Ook is er aandacht voor life skills, omdat die vaak bepalen of een speler wel of niet zijn doelen gaat bereiken. Dat betekent dat de trainer veel aandacht moet hebben voor de ontwikkeling van iedere afzonderlijke speler. Sowieso maken de trainers van de selectieteams daarom met iedere speler een individueel ontwikkelplan. Twee keer per jaar vindt er een 10-minutengesprek plaats met de speler en zijn ouders om de voortgang aan te geven. De andere trainers bepalen zelf of het voor hun team wenselijk is. Ook vindt er een schriftelijke beoordeling plaats die in het speler volgsysteem Talento wordt vastgelegd.

In het onderstaande schema staat de ontwikkeling per leeftijdsgroep weergegeven.

Jeugdvoetballeerproces



Intensief trainen

Voetballen leer je door veel gericht te oefenen op alle onderdelen van het spel. Tijdens de training moet elke speler daarom zoveel mogelijk balcontacten hebben. Hierdoor kan hij zich het snelst ontwikkelen. Over het algemeen trainen Onder13-spelers maximaal twee keer per week 1,25 uur. Als je daarbij de wekelijkse wedstrijd optelt, betekent dat ongeveer 3,5 uur voetbal per week. Om goed te leren voetballen is dit te weinig. Toch wordt er verwacht dat zij het spel net zo goed onder de knie krijgen als de kinderen die vroeger iedere dag urenlang op straat voetbalden.

Het is nu aan de trainer om de kinderen in die paar uur per week dat te leren, te leren ervaren, wat ze vroeger tijdens al die partijtjes en voetbalspelletjes op straat zichzelf eigen maakten.

Belangrijkste uitgangspunt voor de training is dus dat de beschikbare tijd optimaal benut dient te worden. Het rendement van leren zal hoog moeten zijn.

Dit betekent voor de praktijk dat er effectief met de tijd wordt omgegaan, dus:



- op tijd beginnen.
- goede keuzes maken (oefenvormen bijna altijd met de bal).
- bij de jongste jeugd geen uitgebreide warming-up met loopvormen etc.
- korte uitleg, weinig gepraat door de trainer.
- de trainer kan de verschillende technieken goed demonstreren.
- goede organisatie, voorbereiding van de oefenvorm: snel kunnen beginnen.

Effectief trainen

Een goede training bestaat uit: *een praatje, een plaatje en een daadje.*

Praatje: een korte en duidelijke uitleg, in taal passend bij de doelgroep

Plaatje: goed demonstreren (overdrijven), spelers op de juiste plaats zetten en een keer proefdraaien.

Daadje: zo snel mogelijk starten en de arbeid-rust verhouding in de gaten houden.

Themagericht trainen

De voetbaltechnische vaardigheden worden verbeterd door themagericht te werken aan onderdelen van het voetbalspel. Door binnen een leeftijdsgroep steeds te werken aan dezelfde thema's zal er gestructureerd en progressief geleerd worden. Hierdoor kan er ook beter worden geselecteerd.

Selecteren

Uitgangspunten bij selectie zijn leeftijd en kwaliteit. De criteria voor selectie zijn:

1. Techniek,
2. Inzicht / Tactiek
3. Persoonlijkheid / Mentaal
4. Snerlheid / Kracht / Fysiek

Life skills

JCO ziet in dat het in de huidige tijd ook gaat om het aanleren van vaardigheden om succesvol te kunnen functioneren in de maatschappij. Hiermee wil JCO laten zien dat ze de maatschappelijke verantwoordelijkheid, die steeds meer bij sportverenigingen komt te liggen, serieus neemt.

Daarom is het aanleren van Life skills een structureel onderdeel van de jeugdopleiding. Het gaat hierbij om:

- Respect voor jezelf, de ander en je omgeving
- Zelfvertrouwen
- Zelfredzaamheid
- Doorzettingsvermogen
- Betrokkenheid
- Samenwerking
- Verantwoordelijkheid
- Zelfreflectie
- Assertiviteit

Het voetbalspel

In het voetbal kennen we vier hoofdmomenten:

- 1 Als het eigen team in balbezit is (**BB**).
- 2 Als de tegenpartij in balbezit is (**BBT**).
- 3 Het omschakelmoment van balbezit naar balverlies
- 4 Het omschakelmoment van balverlies naar balbezit

Tijdens trainingen moeten deze hoofdmomenten steeds herkenbaar zijn. Elke positie in het team kent specifieke taken en functies. Bij Onder9- en Onder11-pupillen is dit nauwelijks van belang. Omdat de spelers op alle posities moeten leren spelen wordt er wel aandacht besteed aan de taken van elke positie. Bij Onder13 wordt er 11 tegen 11 gespeeld. Hier begint de aandacht voor specifieke taken en vaardigheden. Het spelen als een team wordt hier ook belangrijker.



Kwaliteit trainers/coaches

Om het voetbalspel op een verantwoorde manier te leren is het belangrijk dat er kwalitatief goede trainers op de jeugd staan. Er is dan ook een aantal eisen waaraan een jeugdtrainer/coach dient te voldoen.

- Pedagogische kwaliteiten: kennis en vaardigheden om op een verantwoorde wijze om te gaan met jonge kinderen. Het creëren van een veilig leerklimaat, waarin kinderen uitgedaagd worden om zo goed mogelijk hun best te doen, waar fouten gemaakt mogen worden, waar positieve coaching is, waar vertrouwen heerst, verantwoordelijkheid wordt aangeleerd en waarin respect voor jezelf, de ander en de omgeving als basisprincipes gelden.
- Didactische kwaliteiten: kennis en vaardigheden om oefenstof uitdagend aan te bieden waardoor het leerrendement zo hoog mogelijk is. Het duidelijk kunnen maken waar de problemen zitten. Het kunnen 'spelen' met de voetbalweerstand (het moeilijker en makkelijker kunnen maken: methodische stappen kunnen maken). Door middel van het creëren van een positieve prestatiesfeer (oefeningen aanreiken als wedstrijdje) wordt het leren gestimuleerd en wordt er ook geleerd om te gaan met winst en verlies.
- Voetbaltechnische en -tactische vaardigheden: het kunnen lezen van de voetbalsituatie; Het geven van het juiste voorbeeld, het voor kunnen doen, maar ook de speler zelf laten ontdekken wat voor hem de juiste wijze is (impliciet leren)

Kortom

In deze Handleiding Algemeen en het Voetbaltechnisch Beleidsplan per leeftijdsgroep worden alle genoemde zaken uitgelegd en toegelicht. Een goede jeugdopleiding vraagt om een eenduidige visie die consequent en consistent wordt doorgevoerd. Trainers zijn met hun team onderdeel van het geheel van de jeugdopleiding van JCO. Het gaat bij wedstrijden om de ontwikkeling van de individuele speler te zien. Het voetbalspel is gericht op de wedstrijd te winnen, maar uitsluitend in het kader van het steeds beter worden van elke speler. Als dat steeds voorop blijft staan, is het uiteindelijke resultaat dat de jeugdopleiding van JCO een uitstekende kwaliteit heeft. Hopelijk is deze handleiding een aanzet hiertoe.



3 Respectvol en positief gedrag

Afspraken betreffende respectvol en positief gedrag.

Afspraken spelers:

1. Ik ben een voorbeeld voor mijn club. Ik gedraag mij netjes zowel binnen als buiten het veld.
2. Ik gebruik correcte taal zowel buiten als binnen het veld (Nederlands, geen gevloek).
3. Ik respecteer mijzelf en mijn lichaam: ik douche me, eet gezond, neem voldoende rust.
4. Ik respecteer het team (elk individu, de begeleiding en de ouders/verzorgers).
5. Ik respecteer de leiding tijdens de wedstrijd (scheidsrechters, assistenten, coach).
6. Ik respecteer de tegenstanders (spelers, begeleiding en publiek).
7. Ik respecteer de materialen die ik gebruik en de omgeving waarin ik verblijf.
8. Wij zorgen er als team samen voor dat de kleedkamer netjes en droog wordt achtergelaten.
9. Wij zorgen er als team voor dat alle gebruikte materialen weer terug komen.
10. Ik sta open voor coaching en wil mijzelf verbeteren door te leren van de aanwijzingen.

Afspraken trainers-coaches:

1. Ik ben een vertegenwoordiger van de club. Ik ben een voorbeeld voor mijn spelers. Ik gedraag mij netjes zowel binnen als buiten het veld.
2. Ik respecteer de beslissingen van de arbitrage.
3. Ik respecteer mijn spelers en de leiders van het team. Ik sta open voor vragen van mijn spelers en leiders op momenten dat het kan.
4. Ik voer voortgangsgesprekken met mijn spelers en hun ouders (standaardteams)
5. Ik respecteer de rol van de ouders/verzorgers. Ik sta open voor vragen van ouders op momenten dat het kan.
6. Ik zorg voor een veilige en positieve sfeer binnen mijn team.
7. Ik ben vroegtijdig aanwezig in de kleedkamer, houd mede met mijn leiders toezicht en zorg er samen voor dat de kleedkamers schoon en droog worden achtergelaten.
8. Ik zorg ervoor dat het materiaal op tijd klaar voor gebruik is. Ik zorg ervoor dat al het gebruikte materiaal weer terug komt op de bestemde plaats.
9. Ik zorg voor een goede en tijdige communicatie met mijn leiders, spelers en ouders.
10. Ik neem contact op met het bestuur als zich een onwenselijke situatie voordoet.

Afspraken leiders:

1. Ik ben een vertegenwoordiger van de club. Ik ben een voorbeeld voor mijn spelers. Ik gedraag mij netjes zowel binnen als buiten het veld.
2. Ik respecteer de spelers van mijn team, de trainer-coach en de ouders/verzorgers.
3. Ik overleg met de trainer/coach over alle zaken betreffende het team.
4. Ik laat de coaching over aan de trainer-coach.
5. Ik zorg voor een goede en tijdige communicatie met mijn spelers en ouders.
6. Ik zorg dat er een rij- en wasschema is, zodat de organisatie rondom wedstrijden goed verloopt. Ik ben op tijd aanwezig bij wedstrijden en trainingen. Ik ontvang de tegenstander en scheidsrechter gastvrij en zorg ervoor dat het wedstrijdformulier op tijd en nauwgezet is ingevuld. Ik ben vroegtijdig aanwezig in de kleedkamer, houd mede met mijn trainer/coach toezicht en zorg er samen voor dat de kleedkamers schoon en droog worden achtergelaten.
7. Ik respecteer de beslissingen van de arbitrage.
8. Ik sta open voor vragen van mijn spelers en/of hun ouders/verzorgers op momenten dat het kan.



9. Ik zorg voor een veilige en positieve sfeer binnen mijn team.
10. Ik neem contact op met het bestuur als zich een onwenselijke situatie voordoet.

Afspraken ouders/supporters:

1. Ik laat de coaching over aan de trainer-coach.
2. Tijdens de wedstrijd sta ik buiten de omheining en NIET achter of naast een doel of de coach.
3. Ik gedraag me respectvol op het sportpark en in de kantine.
4. Als ik het ergens niet mee eens ben, maak ik dit niet kenbaar tijdens een wedstrijd of een training. Ik neem contact op met de trainer of leider en vraag om een gesprek.
5. Ik gebruik correcte taal langs het veld (Nederlands, geen gevloek).
6. Ik kom niet in de kleedkamer. Ik laat de begeleiding over aan de trainer-coach/leider.
7. Ik zorg ervoor dat mijn kind op de afgesproken tijd aanwezig is bij de training/wedstrijd.
8. Bij verhindering laat ik dat vroegtijdig weten via de telefoon of per mail.
9. Ik neem mijn verantwoordelijkheid en doe mee in het rij- en wasschema. Ook ben ik bereid om desgevraagd andere taken te doen.
10. Ik zorg voor een positieve sfeer rondom het team

Algemene afspraken:

- De trainer en/of leider is voorafgaand aan elke training en/of wedstrijd ruim op tijd aanwezig om de spelers op te vangen.
- De spelers kleden zich om in de kleedkamer, doen al hun kleren in hun sporttas en zetten de tas aan één kant van de kleedkamer, zodat er ruimte is voor een ander team.
- De trainer houdt een voorbespreking waarin het doel van de training/wedstrijd wordt besproken. Spelers hebben daarbij een actieve meedenk-rol.
- Spelers zijn verantwoordelijk voor materiaal, inclusief drinkflessen en verzorgingspullen.
- De trainer bepaalt de opstelling.
- De trainer is de enige die tijdens de wedstrijd de spelers coacht en/of contact heeft met de scheidsrechter.
- De coaching concentreert zich op één doel en is altijd positief geformuleerd.
- Zodra een speler een gemene overtreding maakt of natrapt wordt hij gewisseld.
- Zodra een speler zich negatief uitlaat ten opzichte van een medespeler, tegenstander of scheidsrechter wordt hij daarop aangesproken en zo nodig gewisseld ongeacht de stand van de wedstrijd. Met hem wordt gesproken over het gewenste gedrag.
- Bij wedstrijden staan alle ouders buiten de omheining.
- Bij wedstrijden van JO9 en JO11 staat er niemand naast het doel waarin de keeper staat. Naast het grote doel staat de trainer/coach en de leider. Wisselerspelers staan achter het doel.
- Ouders onthouden zich van coachende opmerkingen. Positieve aanmoedigingen zijn prima.
- Na afloop van de wedstrijd geven alle spelers en begeleiders de scheidsrechter en de tegenstanders een hand en bedanken hen voor de wedstrijd.
- Na afloop van de wedstrijd wordt er door alle spelers gedoucht. Daarbij is altijd een begeleider aanwezig. De kleedkamer wordt door de spelers schoon en droog achtergelaten.

Aanvullende gedragsregels:

- Van leden van JCO wordt verwacht dat ze, voor zover mogelijk, deel nemen aan activiteiten en festiviteiten binnen de vereniging (nieuwjaarsreceptie, ledenvergadering e.d.)
- Afval op het sportcomplex, in het clubhuis en in de kleedruimten dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gegooid.



- Voor en tijdens de wedstrijd/training mogen geen alcoholische dranken worden genuttigd. Spelers en bezoekers jonger dan 18 jaar mogen geen alcohol drinken op het sportcomplex, ook niet als ouders/verzorgers daarvoor toestemming geven. Beschonken mensen wordt de toegang tot het clubhuis ontzegd.
- Respecteer ons clubhuis en dat van andere verenigingen. Na de wedstrijd/training kan hier rustig iets genuttigd worden. Laat geen rommel achter, schuif de stoelen op hun plaats en zet lege glazen e.d. op de bar. Gedraag je behoorlijk, ook tegen het bedienend personeel. Respecteer de sluitingstijd zoals die is vastgesteld. Het personeel moet namelijk nog opruimen en schoonmaken. Bij wangedrag kan/mag het personeel iemand uit de kantine verwijderen. In het clubhuis zijn huisdieren niet toegestaan.
- Het is vanzelfsprekend dat alleen kan worden deelgenomen aan de competitie als de contributie op tijd is betaald. Bij niet tijdig voldoen volgt uitsluiting van de trainingen en wedstrijden.
- Diefstal moet gemeld worden bij het bestuur. Een persoon die zich schuldig maakt aan diefstal, van welke aard ook, wordt meteen voorgedragen aan het bestuur. Er wordt altijd aangifte gedaan. JCO kan niet aansprakelijk worden gesteld.
- Drugs: Het gebruik en het in bezit hebben van drugs in en rond de velden als ook in de gebouwen zijn ten strengste verboden. Bij constatering van gebruik en/of bezit van drugs kan door het bestuur de politie worden ingeschakeld; tevens kan het bestuur sancties opleggen.
- Fietsen, bromfietsen en scooters dienen in de daarvoor gemaakte stalling geplaatst te worden.
- Auto's dienen op de parkeerplaats te worden neergezet en wel zodanig dat ook een ander er nog bij en/of weg kan. Denk daarbij ook aan een ambulance wanneer dat nodig is. De invalidenparkeerplaats is alleen bestemd voor een invalide. Pas uw snelheid aan (stapvoets).
- Kleedkamers: Houd de kleedkamers bij ons en bij de andere verenigingen zo netjes mogelijk. Dus bijvoorbeeld geen voetbalschoenen tegen de muren uitkloppen en afval in de daarvoor bestemde afvalbakken doen. Ook de kleedkamer schoonmaken behoort bij een goede mentaliteit. Een leider hoort dat ook te controleren. Bij de jeugd is het verplicht dat één van de leiders in de kleedkamer blijft tot de laatste speler vertrokken is en de kleedkamer schoon is. Een ander kan zich dan na jou in een schone kleedkamer omkleeden, iets wat je zelf ook prettig vindt. Er zijn sleutels beschikbaar om de kleedkamer tijdens afwezigheid af te sluiten.
- Het mededelingenbord is bedoeld voor informatie van de eigen vereniging. Plak of prik er niet alles op en laat de standenlijsten hangen zodat ook een ander de info kan zien.
- Alle in een wedstrijd gegeven gele en rode kaarten worden doorgegeven aan de KNVB. Boetes als gevolg van een kaart worden door de speler zelf betaald. Boetes gegeven aan een team wegens staken door schuld, worden door het team betaald. Wanneer boetes niet betaald worden volgt schorsing.
- Geweld en misdraging in het veld tijdens een wedstrijd worden door de KNVB afgedaan. Het wordt echter ook gemeld aan de club waarna ook nog sancties kunnen volgens, los van de KNVB. Geweld en misdraging voor of na de wedstrijd of voor, tijdens of na de training, moet worden gemeld aan het bestuur. De desbetreffende persoon maakt vervolgens een kort verslag van het gebeurde, met naam en toenaam, en levert dit in bij het bestuur. Daarna zullen, na hoor en wederhoor, eventueel sancties worden opgelegd.
- Meningsverschillen die betrekking hebben op het team of de vereniging (reservebeurten, trainingen, materiaal enz.) worden aan leiders, trainers of in het uiterste geval aan het bestuur voorgelegd.
- Gevonden voorwerpen en kleding worden door de club op een vaste plek verzameld. Daar kan men op wedstrijd- en trainingdagen terecht om ze weer op te halen.
- Laat waardevolle spullen zoals geld, horloges en mobiele telefoons nooit in de kleedkamers achter, maar geef deze in bewaring bij de leider. Het bestuur of vereniging is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.



- In het clubhuis en het kleedgebouw is roken verboden. Het is niet toegestaan om te roken in speeltenuue van JCO. Het is niet toegestaan dat trainers en leiders roken wanneer ze in functie zijn bij wedstrijden en trainingen. U heeft een voorbeeldfunctie naar de jeugd. We verzoeken ook de ouders om zich hieraan te houden.
- Scheidsrechters: Respecteer en accepteer de beslissingen van de scheidsrechters, waar dan ook. Door de aanwezigheid van een scheidsrechter kunt u sporten. Net zoals u fouten maakt in de wedstrijd, kan dit ook de scheidsrechter overkomen.
- Een door de KNVB of door de vereniging opgelegde schorsing wordt altijd ten uitvoer gebracht.
- JCO heeft grote en kleine sponsors die een financiële bijdrage leveren aan de vereniging. Zorg dat deze sponsors tevreden kunnen zijn met en trots kunnen zijn op onze uitstraling. Denk er aan bij voorkomende gelegenheden (een etentje met het team, bloemen bij een kampioenschap enz.) of bij persoonlijke aankopen, om dit bij één van de vaste sponsors te doen. Zorg er voor dat de teamsponsor zo nu en dan van jullie hoort.
- Vloeken, schelden, pesten en het maken van discriminerende opmerkingen is kwetsend en hoort niet thuis bij onze vereniging. Dit geldt ook voor het uitdrukken in gebaren of gedrag. Spreek een ander er op aan wanneer dit gebeurt.
- Zorg bij het intrappen dat de doelgebieden zoveel mogelijk worden ontzien. Intrappen op het hoofdveld moet sowieso vermeden worden. Dit kan op de trainingsvelden. Het laatste team op een veld neemt de hoekvlaggen mee en trekt het net van de doelen omhoog.
- Vandalisme is binnen JCO gelukkig een nog niet al te vaak voorkomend probleem. Toch merken we dat er onzorgvuldiger wordt omgegaan met de eigendommen van de vereniging. Steeds vaker treedt er schade op of worden spullen niet juist teruggebracht. De ontstane schade zal hoe dan ook op de dader(s) worden verhaald, of dit nu bij JCO of bij een andere vereniging gebeurt. Bij ernstige zaken kan het bestuur een lid schorsen of royeren. Ziet u iemand die aan het vernielen is, spreek hem/haar erop aan en geef het door aan een van de bestuursleden zodat opgetreden kan worden. Laten we zorgen dat de goede naam van onze vereniging behouden blijft.
- Zorg er voor altijd minimaal vijf minuten voor een vergadering of bijeenkomst aanwezig te zijn. Denk er aan bij verhindering dit tijdig te melden.
- VOG (Verklaring Omtrent Gedrag); Voor vrijwilligers, trainers en coaches van JCO die indirect/direct werkzaam zijn met minderjarigen wordt een VOG aangevraagd. Een VOG is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het geven van training.
- Wedstrijden: Voetbal is een teamsport, waarbij het individu in dienst staat van het team. Voor de wedstrijden gelden dan ook een aantal regels: Zorg dat het teambelang voorop staat. Dat betekent dat men altijd bereid moet zijn om eventueel (indien nodig) in een ander team te spelen. Het dragen van scheenbeschermers is verplicht bij het voetballen. Bij verhindering van deelname aan een wedstrijd moet dit, indien mogelijk, twee dagen van te voren gemeld worden bij de trainer of leider met opgave van redenen. Zorg dat je op tijd aanwezig bent voor aanvang van de wedstrijd. Per team kunnen er afspraken gemaakt worden over het tijdstip waarop je aanwezig moet zijn. Zorg voor een goede warming-up ter voorkoming van blessures. Na de wedstrijd is het verplicht om te douchen, tenzij ouders/verzorgers dit verbieden. Na de wedstrijd wordt zowel bij een thuiswedstrijd als bij een uitwedstrijd de kleedkamer schoongemaakt. Bij een thuiswedstrijd wordt ook de kleedkamer van de tegenstander gecontroleerd en, indien nodig, schoongemaakt.
- Het bestuur is van mening dat als we ons allemaal houden aan de gedragscode van de vereniging, we een goede basis hebben om op een verantwoorde manier te kunnen sporten en recreëren op ons mooie complex 'Westbroek'



4 Algemene info en aandachtspunten

01. Jeugdbestuur

Functies

Het jeugdbestuur bestaat uit de volgende functies:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Coördinator technische zaken
4. Bestuurslid financiële en facilitaire zaken
5. Bestuurslid vrijwilligers en communicatie

Verantwoordelijkheden:

Het jeugdbestuur is verantwoordelijk voor:

1. De realisering van de doelstellingen van het samenwerkingsverband zoals beschreven in het convenant.
2. De uitvoering van het Jeugdbeleidsplan en het Voetbaltechnisch Beleidsplan.
3. De werving, aanstelling, begeleiding en deskundigheidsbevordering van jeugdcoördinatoren (TJC), trainers, leiders, Hoofd Jeugdopleiding (HJO), scouts en overige vrijwilligers.
4. De samenwerking van de jeugdteams onderling en de soepele overgang naar de seniorenteams van beide verenigingen.
5. Goed budgethouderschap.
6. De informatieverstrekking aan leden, ouders en overigen.
7. Een goede relatie en afstemming met beide verenigingen.
8. Een evenredige verdeling van het gebruik van de clubhuizen, de velden en de kleedkamers op basis van het ledenaantal per 1 juli van het betreffende seizoen.
9. Handelen volgens de gedragsregels door alle betaalde krachten, vrijwilligers en spelers.
10. Het in bezit zijn van een geldige VOG door alle vrijwilligers en betaalde medewerkers.

Bevoegdheden:

Bevoegdheden van het jeugdbestuur:

1. Het jeugdbestuur krijgt het mandaat van beide besturen om te handelen op het gebied van:
 - a. Jeugdbeleid en voetbaltechnisch beleid.
 - b. Een door beide besturen vastgesteld budget.
 - c. De aanstelling van jeugdcoördinatoren, trainers, leiders, HJO en overige vrijwilligers.
2. De kaders waarbinnen het mandaat plaatsvindt worden vastgesteld door de besturen.
3. Het jeugdbestuur stelt een organigram en profielen van de diverse functies vast.
4. Dit organigram beperkt zich tot de functies onder het niveau van het jeugdbestuur.
5. Het jeugdbestuur kan deze profielen en het organigram aanpassen, zolang het niet in strijd is met het convenant dan wel met de kaders van de besturen.
6. Het jeugdbestuur kan commissies en/of werkgroepen structureel dan wel voor bepaalde tijd in het leven roepen.



Taken per functie

De voorzitter:

1. Leidt de vergaderingen van het jeugdbestuur.
2. Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten van de verenigingen, het convenant en dit reglement.
3. Stuurt op constructieve besluitvorming en streeft hierbij naar unanimiteit.
4. Voert het overleg met (een afvaardiging van) de besturen.
5. Treedt op als vertegenwoordiger van het jeugdbestuur naar 'buiten'.
6. Ziet erop toe dat de bestuursleden hun taken naar behoren uitvoeren en spreekt hen hierop desgewenst aan.
7. Treedt bij onenigheid in het bestuur in overleg met de voorzitters van de besturen.

De secretaris:

1. Stelt de agenda op van de vergaderingen van het jeugdbestuur en draagt zorg voor de verslaglegging.
2. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het wedstrijdsecretariaat, de wedstrijdcoördinatie en de scheidsrechtercoördinatie.
3. Informeert anderen over alle ingekomen stukken en voorstellen.
4. Stelt het jaarverslag samen.
5. Heeft contact met de ledenadministratie van beide verenigingen en krijgt een actuele ledenlijst van beide verenigingen.
6. Is verantwoordelijk voor de communicatie namens het jeugdbestuur.

De coördinator technische zaken:

1. Stelt het Jeugdbeleidsplan en het Voetbaltechnisch Beleidsplan op en ziet toe op de uitvoering hiervan.
2. Voert gesprekken met HJO en jeugd- en keepercoördinatoren en ziet toe dat deze functionarissen in contact zijn met leiders, trainers en scouts.
3. Zorgt voor het proces voor de samenstelling van de teams.
4. Heeft aandacht voor deskundigheidsbevordering leiders en trainers.

Het bestuurslid financiële en facilitaire zaken

1. Heeft afstemming met de penningmeesters van beide verenigingen over de begroting en de jaarrekening.
2. Is verantwoordelijk voor het budgethouderschap van de door de beide besturen vastgestelde begroting.
3. Is verantwoordelijk voor het financieel beheer.
4. Informeert beide penningmeesters per kwartaal over de financiële voortgang.
5. Draagt zorg voor het materiaalbeleid en belast met het beheer van al het materiaal binnen het samenwerkingsverband (kleding, wedstrijd- en trainingsballen, wedstrijd- en trainingsmateriaal).

Het bestuurslid vrijwilligers en communicatie:

1. Stelt het PR/communicatiebeleid en activiteitenbeleid op en ziet toe op uitvoering hiervan
2. Houdt de website actueel.
3. Stelt het vrijwilligersbeleid op en ziet toe op de uitvoering hiervan
4. Zorgt dat iedere vrijwilliger een actuele VOG heeft.
5. Zorgt voor naleving van de gedragsregels.

Beleid

Het beleid is vastgelegd in het Jeugdbeleidsplan en het Voetbaltechnisch Beleidsplan.

- Het beleid richt zich op de jeugd en alles wat daarmee samenhangt.
- Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd en eventueel herzien.
- Het beleid wordt vastgesteld in nauwe afstemming met de beide besturen.



02. Andere functies binnen de jeugdafdeling

Wedstrijdsecretaris

Taken:

- Organiseren van oefenwedstrijden en voorbereidingswedstrijden. Voor zover mogelijk onderhoudt hij hierover contact met de trainer van een standaardteam.
- Teams inschrijven bij de KNVB
- Teams inschrijven voor toernooien
- Regelen van scheidsrechters
- Bouwt zowel intern als extern een relatienetwerk op (bijv. KNVB, andere verenigingen) en onderhoudt deze.

Verantwoordelijkheden

Is verantwoordelijk voor het organiseren van de oefenwedstrijden en voorbereidingswedstrijden.

Hoofd Jeugdopleiding (HJO)

Taken:

- Is belast met de uitvoering van het technisch jeugd beleid van het samenwerkingsverband
- In overleg met Jeugdbestuur aanstellen kader en intern opleiden van trainers.
- Begeleidt en ondersteunt de trainers van onze jeugdteams tijdens trainingen en wedstrijden op basis van de opleidingsvisie van de club.
- Treedt op als stagecoördinator / praktijkbegeleider
- I.o.m. Technische Jeugdcoördinatoren en Trainers de trainingsintensiteit bepalen.
- Indelingsbeleid uitvoeren.
- Periodiek overleg met de Trainers, 1 x 2 maanden.
- Voorstellen doen voor het wijzigen van het technisch jeugd beleid van het samenwerkingsverband.
- Bezoeken wedstrijden van de prestatieteams, analyses maken van bekeken wedstrijden om trainingen te verbeteren en dit bespreken met de trainers.
- Bouwt zowel intern als extern een relatienetwerk op (bijv. KNVB, andere verenigingen) en onderhoudt deze.
- Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.

Verantwoordelijkheden:

- Voert het technisch jeugd beleid van het samenwerkingsverband uit.
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de Technisch Jeugdcoördinatoren en Interne Scouting van de club.
- Overleggen voeren met Technisch Jeugdcoördinatoren, Keepercoördinator en Jeugdbestuur.
- Overleg voeren met Trainers.
- Zich door middel van vakliteratuur en/of door het bijwonen van voorlichting op het gebied van training geven op de hoogte houden/blijven van nieuwe ontwikkelingen op voetbaltechnisch gebied en onderzoeken van de toepasbaarheid hiervan.



Keepercoördinator

Taken

- Zoekt naar nieuwe kandidaten voor Keepertrainer en draagt zorg dat deze kandidaten (indien nodig) het juiste opleidingsniveau hebben.
- Trainingsintensiteit bepalen van de Jeugdkeepers
- Bewaking van het leerplan jeugdkeepers zoals verwoord in het Voetbaltechnisch Beleidsplan van het samenwerkingsverband.
- Periodiek evalueren met de Keepertrainers (1 x 2 maanden).
- Het in samenwerking met de Technische Jeugdcommissie voor een gerichte doorstroming zorgen van de (jeugd)keepers van het samenwerkingsverband.
- Het begeleiden van jeugdkeepers.
- Bezoekt vergaderingen Technische Jeugdcommissie
- Voorstellen doen tot wijziging van het technisch keeperbeleid van het samenwerkingsverband.
- Bezoeken wedstrijden van de selectieteams.
- Bouwt zowel intern als extern een relatienetwerk op (bijv. KNVB, andere verenigingen) en onderhoudt deze.
- Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.
- In samenwerking met de facilitair ondersteuner zorg dragen voor voldoende trainingsmateriaal.
- Zorgen voor voldoende oefenstof.
- Organiseren keeperactiviteiten.
- Periodiek overleg voeren met de keepertrainers en keepercoördinator senioren.

Verantwoordelijkheden

Bewaken van de uitvoering van het leerplan jeugdkeepers van het samenwerkingsverband.

Technisch Jeugdcoördinator (TJC) per leeftijdscategorie

Er is per leeftijdsgroep een Technisch Jeugdcoördinator

Taken

- In overleg met het Jeugdbestuur en in samenwerking met het Hoofd Jeugdopleiding aanstellen van kader.
- Trainingsintensiteit en oefenstof bepalen in overleg met HJO en Trainers.
- Bewaking van de uitvoering van het Voetbaltechnisch Beleidsplan.
- Samenstellen selecties junioren/pupillen en eventueel herindelen van spelers overeenkomstig het indelingsbeleid van het samenwerkingsverband.
- Trainersoverleg junioren/pupillen organiseren.
- Periodiek evalueren met de trainers, 1 x 2 maanden.
- Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
- Het begeleiden van jeugdspelers.
- Bezoeken vergaderingen Technische Jeugdcommissie
- Voorstellen doen voor het wijzigen van het technisch jeugdbeleid van het samenwerkingsverband.
- Zoveel mogelijk bezoeken van wedstrijden van de teams binnen de leeftijdscategorie.
- Bouwt zowel intern als extern een relatienetwerk op (bijv. K.N.V.B., andere verenigingen) en onderhoudt deze.
- Communicatie met ouders bij o.a. bij de uitkomsten van de indeling van de teams en o.a. bij geschillen / problemen voor zover deze niet opgelost kunnen worden door de leiders van de teams.
- Coördineert en verstrekt informatie over team overstijgende (club)activiteiten binnen de leeftijdscategorie
- Organiseert viering kampioenschappen van de jeugdteams in zijn/haar leeftijdscategorie in kantine van het samenwerkingsverband in samenspraak met de trainer en leider van het kampioensteam (consumpties, kort toespraakje, attentie voor spelers etc.)
- Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren



Verantwoordelijkheden

- Bewaken van de uitvoering van het technisch jeugdbeleid van het samenwerkingsverband
- Overleg voeren met Trainers, Hoofd Jeugdopleiding, overige Technisch Jeugdcoördinatoren en indien nodig/gewenst met het Jeugdbestuur

Selectietrainer

Taken:

- Het coachen (begeleiden) van zijn spelers tijdens trainingen en wedstrijden.
- Het verzorgen van trainingen op de daarvoor bestemde trainingdagen.
- Het geven van advies aan het jeugdbestuur/technische jeugdcommissie over het aantrekken, handhaven en doorschuiven van spelers van zijn team.
- Het verrichten van interne scoutingwerkzaamheden t.b.v. het betreffende team en eventueel scouts inschakelen.
- Het invullen van speler volg formulieren/spelerskaarten en dit vanaf de Onder15-junioren bespreken met de spelers.
- Deelnemen aan het periodiek overleg met de overige Jeugdtrainers, Technische Jeugdcommissie, Technische Jeugdcoördinator, etc.
- Voert het Technisch Jeugdbeleidsplan uit en draagt bij aan de verdere ontwikkeling ervan.
- Het positief uitdragen van het beleid van het samenwerkingsverband naar buiten toe.
- Het aanspreekpunt zijn voor de ouders van de spelers

Verantwoordelijkheden:

- Zorg dragen voor het beschikbare trainings- en wedstrijd materiaal.
- Zorg dragen voor het schoon en droog achterlaten van kleedkamers na training/wedstrijd.
- Zorg dragen voor een goede communicatie tussen begeleiding, spelers en ouders.
- Zorg dragen voor een goede opvoeding van jeugdspelers. (Gedragsregels, Leidraad Jeugdkader).
- Zich door middel van vakliteratuur en/of door het bijwonen van voorlichting op het gebied van training geven op de hoogte houden/blijven van nieuwe ontwikkelingen op voetbaltechnisch gebied en onderzoeken van de toepasbaarheid daarvan.

Keepertrainer

Taken:

- Het organiseren van trainingen aan de keepers;
- Stimuleren en ontwikkelen van keepers;
- Het deelnemen aan vergaderingen met jeugdkader;
- Informatie uitwisselen (indien nodig) tussen Technisch Jeugdcoördinatoren en trainers
- Het positief uitdragen van het beleid van het samenwerkingsverband naar buiten toe;
- Het begeleiden van de jeugdkeeper;
- Bezoeken wedstrijden van de jeugdteams;
- Voert het Voetbaltechnisch Beleidsplan uit en draagt bij aan de verdere ontwikkeling ervan.

Verantwoordelijkheden:

- Zorg dragen voor het beschikbare trainingsmateriaal tijdens trainingen.
- Zorg dragen voor de veiligheid van keepers tijdens de trainingen.
- Zorg dragen voor een goede opvoeding van jeugdspelers (gedragsregels, Leidraad jeugdkader).



Trainer (van een niet-prestatieteam)

Taken:

- Het zoveel mogelijk coachen (begeleiden) van zijn spelers tijdens trainingen en wedstrijden.
- Het verzorgen van trainingen op de daarvoor bestemde trainingdagen.
- Het geven van advies aan het Jeugdbestuur/Technische Jeugdcommissie over het aantrekken, handhaven en doorschuiven van spelers van zijn team.
- Het verrichten van interne scoutingwerkzaamheden t.b.v. het betreffende team en eventueel scouts inschakelen.
- Het (indien nodig) invullen van speler volg formulieren/spelerskaarten en dit vanaf de Onder15-junioren bespreken met de spelers.
- Deelnemen aan het periodiek overleg met de overige Jeugdtrainers, Technische Jeugdcommissie, Technische Jeugdcoördinator, etc.
- Voert het Technisch Jeugdbeleidsplan uit en draagt bij aan de verdere ontwikkeling ervan.
- Het positief uitdragen van het beleid van het samenwerkingsverband naar buiten toe.
- Het aanspreekpunt zijn voor de ouders van de spelers

Verantwoordelijkheden:

- Zorg dragen voor het beschikbare trainings- en wedstrijd materiaal.
- Zorg dragen voor het schoon en droog achterlaten van kleedkamers na training/wedstrijd.
- Zorg dragen voor een goede communicatie tussen begeleiding, spelers en ouders.
- Zorg dragen voor een goede opvoeding van jeugdspelers. (Gedragsregels, Leidraad Jeugdkader).
- Zich door middel van vakliteratuur en/of door het bijwonen van voorlichting op het gebied van training geven op de hoogte houden/blijven van nieuwe ontwikkelingen op voetbaltechnisch gebied en onderzoeken van de toepasbaarheid daarvan.

Jeugdleider

Taken:

- Het regelen van alle randvoorwaarden (bijv. was- en rijschema) van het betreffende jeugdteam bij wedstrijden en/of trainingen; Hier (zoveel mogelijk) bij aanwezig zijn en helpen een prestatiesfeer te creëren.
- Bezoeken van jeugdkader vergaderingen;
- Het informeren van de Trainer en de Technische Jeugdcommissie over relevante informatie;
- Invullen van wedstrijdformulieren;
- Ontvangen van tegenstanders en scheidsrechters;
- In overleg met trainer, speler volgsysteem invullen;
- Periodiek evalueren met de Trainer;
- Het begeleiden van jeugdspelers;
- Indien nodig, voorstellen doen voor het wijzigen van het technisch jeugdbeleid;
- Zorgen dat wedstrijdverslag gemaakt en gepubliceerd wordt op de website;
- Op wedstriiddagen verantwoordelijk voor materiaal/ballen etc;
- Bewaakt dat beleid van het samenwerkingsverband wordt nageleefd;
- Toezien dat accommodatie juist wordt gebruikt en goed wordt achtergelaten;
- Het aanspreekpunt zijn voor spelers en ouders;
- Het verwerken van informatie via postvak en e-mail



Verantwoordelijkheden:

- Het regelen van vervoer en materialen (opstellen van overzichtelijke schema's);
- Het correct invullen van de wedstrijdformulieren;
- Het mede organiseren van nevenactiviteiten;
- Het eventueel beheren van ingelegde gelden, etc;
- De PR naar buiten toe;
- Bewaken van het technisch jeugdbeleid
- Overleg voeren met het Jeugdbestuur
- Overleg voeren met de Trainer

Scout

Taken:

- Wedstrijden en trainingen bekijken, vooral de teams en elftallen onder de standaardelftallen (zgn. recreatieteams) en indien nodig/gewenst spelers beoordelen.
- Samen met overig verantwoordelijk kader de ontwikkeling van spelers in de gaten houden.
- Communiceren met Technisch Jeugdcoördinatoren, Keepercoördinator, Trainers, Leiders en Hoofd Jeugdopleiding.
- Indien nodig/gewenst bijeenkomsten bijwonen van TJC, Trainers en Leiders.
- Het leveren van maatwerk indien over een bepaalde speler twijfel bestaat.
- Aan het eind van een seizoen overdragen van de gegevens aan het nieuwe kader van de speler voor het komende seizoen.
- De scout richt zijn aandacht tijdens de wedstrijd / training op onderstaande zaken:
 - Techniek, Inzicht, Persoonlijkheid en Snelheid (TIPS) van de speler;
 - Welk systeem wordt er door het team/elftal gespeeld?
 - Hoe is de veldbezetting, weten de spelers wat ze moeten doen?
 - Hoe is de coaching?
 - Gedrag van ouders langs de lijn.

Verantwoordelijkheden:

- Richt zich primair op de niet prestatieteams en kijkt naar de toekomstige mogelijkheden van de spelers.
- Analyseert de voetballer, schat in welk niveau de spelers over 2 tot 3 jaar zouden kunnen hebben.
- Bewaakt en handelt overeenkomstig het Voetbaltechnisch Beleidsplan van het samenwerkingsverband.

03. Administratieve aandachtspunten en andere informatie

Het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF) en de digitale spelerspassen

Vanaf het seizoen 2017-2018 stapt het amateurvoetbal over naar het mobiele digitaal wedstrijdformulier (mDWF). Het invullen van het wedstrijdformulier zal voortaan uitsluitend met de Wedstrijdzaken-app gaan. Deze app is beschikbaar voor iOS en Android en voor iedereen te downloaden op smartphone of tablet.



Onderdeel van de Wedstrijdzaken-app zijn ook de digitale spelerspassen. De oude plastic spelerspassen zijn met ingang van het seizoen 2017-2018 afgeschaft. In de toekomst zal een spelerspas ook niet meer verlopen; dit proces gaat volledig digitaal.

Het mobiele DWF is qua opzet gelijk aan het bekende papieren formulier. De leider van het team verzorgt het invullen van de namen en bijbehorende KNVB-nummers van de spelers, wisselers en overige staf (trainer, leider, verzorger). Het grote verschil met de oude werkwijze is dat de namen en nummers niet elke keer ingevuld hoeven te worden maar vanuit een database beschikbaar zijn en klaar staan op het formulier. Het voorbereidende werk bestaat uit het aangeven welke 11 spelers de basisopstelling vormen. De overige spelers van het team zijn automatisch wisselers. Teamgenoten die niet aan de wedstrijd deelnemen moeten van het formulier worden verwijderd. De voorbereidingen kunnen ruim voor de aanvang van de wedstrijd plaatsvinden en kunnen eventueel ook thuis op de PC worden gedaan.

Zes dagen vóór de wedstrijd is het formulier beschikbaar.

Na afloop vul je samen met de tegenstander en scheidsrechter het ruilformulier in.

Nadat alle zaken op de juiste wijze zijn ingevuld en akkoord verklaard, kan de scheidsrechter met de knop 'wedstrijdformulier vastleggen' het wedstrijdformulier verzenden naar de KNVB. Er verschijnt een controlescherm met de belangrijkste items van het formulier. Het aanklikken van het groene vinkje op dit scherm verzendt het formulier definitief naar de KNVB. Daarmee wordt ook de uitslag in het KNVB-systeem opgenomen en hoeft niet meer in de uitslagenlijst te worden vermeld.

Afgelastingen

Algehele afgelastingen worden op Voetbal.nl of op de website bekendgemaakt

Telefoon- en/of e-mail circuit of WhatsApp groep

Maak een schema waardoor je gemakkelijk en snel de leden van een team op de hoogte brengt van iets wanneer dat nodig is. Ook is het handig om de eventuele 06-nummers van de ouders te hebben (je kunt ze dan in noodgevallen altijd bereiken)

Trainingen

Het trainingsschema van de teams wordt aan het begin van het seizoen bepaald en geplaatst op de website van JCO



Kleding

Alle teams hebben (sponsor)shirts van het samenwerkingsverband in bruikleen. Kousen, broeken en trainingspakken zijn via een leaseconstructie van de spelers zelf. Bij verlies en/of onherstelbare beschadiging dient men zelf voor vervanging te zorgen. E.e.a. is bij de bekende sportzaak in Ommen op voorraad verkrijgbaar.

Overige activiteiten

Naast het voetbal vinden er binnen de jeugdafdeling van JCO nog andere activiteiten plaats. De activiteitencommissie heeft hier een coördinerende en uitvoerende rol in. Om deze activiteiten te organiseren en uit te voeren kan een beroep worden gedaan op de leiders om mee te helpen en via de leiders ook op de ouders. Ook heeft u een belangrijke rol om de spelers over deze activiteiten te informeren.



Pestprotocol JCO

Wat is een pestprotocol?

Een pestprotocol is een verklaring van bestuur, trainers, leiders, ouders en spelers, waarin is vastgelegd dat men het pestprobleem bij de voetbalvereniging volgens een bepaalde werkwijze aanpakt.

Is pesten een probleem?

Jazeker. Pesten is een groot probleem, dat op korte en lange termijn erg vervelende gevolgen kan hebben, zowel voor de gepeste als voor de vereniging. Pestgedrag komt voor bij kinderen van alle leeftijden.

Wat is pesten?

Er moet onderscheid gemaakt worden tussen pesten en plagen:

- a. plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag. Met andere woorden het is op zich een onschuldige eenmalige activiteit waarbij humor vaak een rol zal spelen. Er is geen sprake van een herhaaldelijk en langdurig karakter. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen van min of meer gelijken.
- b. wanneer een speler gepest wordt, betekent dit dat hij/zij continu het slachtoffer is van pesterijen. Wat hij ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, maar de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de macht van de pester.

Waarom wordt er gepest?

Pesten is een vorm van agressie en als je weet waar de oorzaak ligt, kun je pestgedrag veranderen. Oorzaken van pestgedrag zijn ondermeer het willen verkrijgen van aanzien, een demonstratie van macht, het afreageren van frustratie, of communicatie waarbij nog niet is geleerd wat acceptabel is. Het pestprobleem draait niet alleen om de pester en het gepeste kind. Op de achtergrond is er een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek voor de pester, waaraan hij zijn succes afmeet. Er zijn echter ook kinderen die pesten afkeuren, maar zich er niet mee bemoeien.

Wat zijn de gevolgen van pesten?

In de eerste plaats een geknakt kind. De slachtoffers van pesten kunnen op de lange termijn blijvende schade ondervinden. In de tweede plaats natuurlijk ook de ouders. Zij worden er dagelijks mee geconfronteerd. In de derde plaats heeft de leider/trainer de groep (pester(s) en gepeste kinderen) in het voetbalteam. Hierbij draagt hij of zij de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van alle kinderen die aan hem zijn toevertrouwd.

Is pestgedrag toegestaan?

Nee, pestgedrag mag nooit worden toegestaan. Niemand mag de ogen sluiten voor pestgedrag. Niemand mag aan de kant blijven staan. Om deze reden hebben de jeugdcommissies van OVC'21 en OZC het pestprotocol in het leven geroepen. Het is belangrijk dat leiders en trainers alert zijn en blijven op signalen van pestgedrag.

Het stappenplan om pestgedrag in te dammen:

1. Pestgedrag wordt gesignaleerd en wordt vervolgens gemeld bij de vertrouwenspersonen van OZC en OVC'21. De vertrouwenspersonen zijn:
OZC: Hennie Meulenkamp-Wermink: T (06) 47 19 16 55 E henniemeu-wer@xs4all.nl



OVC'21: Hubert te Woerd: T (0529) 45 20 03 E etewoord@home.nl

De vertrouwenspersoon hoort de melding aan en wint informatie in. Er zijn twee mogelijkheden;

- a. Er is **geen sprake** van pestgedrag. Het probleem wordt afgehandeld door de vertrouwenspersoon met betrokkenen.
 - b. Er is **sprake** van pestgedrag. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De vertrouwenspersoon wint informatie in bij alle betrokkenen (ook meelopers en toekijkers). De vertrouwenspersoon gaat verder met stap 2.
2. Verdieping probleem door gesprek vertrouwenspersoon met leider/trainer, pester en gepeste en (eventueel) de ouders/verzorgers van pester en gepeste. De problemen worden besproken en er worden afspraken gemaakt. Hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt. De ouders/verzorgers van het gepeste kind en de pester worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gesprek en de gemaakte afspraken.
 3. Gedurende vier weken voert de vertrouwenspersoon wekelijks, bijvoorbeeld na een training of wedstrijd, met de betrokken leider/trainer, pester en gepeste een gesprek. Hierin wordt besproken of de gemaakte afspraken nagekomen zijn/worden. Ook hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt.
 4. Als blijkt dat er geen wezenlijke verbeteringen zijn aan het eind van de vierde week, wordt het pestgedrag bekend gemaakt bij de jeugdcommissie en zal door hen een sanctie gesteld worden (afhankelijk van de ernst van het probleem). De vertrouwenspersoon zal de jeugdcommissie hierin adviseren. De pester, de gepeste en hun ouders worden door de jeugdcommissie schriftelijk op de hoogte gebracht van de sanctie. Tevens wordt het hoofdbestuur hierover geïnformeerd.
 5. Het probleem wordt afgesloten of er komt een eindgesprek van vertrouwenspersoon met leider/trainer en alle betrokken spelers. Van dit gesprek wordt een eindverslag gemaakt.

Mogelijke sancties (vast te stellen door jeugdcommissie in samenspraak met het hoofdbestuur):

Plaatsen in ander team

Schorsen

Royeren

Aangifte politie (in geval van strafbaar feit)

Terugkoppeling naar ouders/gepeste/pester/groep.

De regels van het pestprotocol:

1. Iemand niet op uiterlijk beoordelen;
2. Niet iemand buiten sluiten;
3. Niet aan spullen van een ander zitten;
4. Elkaar niet bij een bijnaam noemen, niet uitschelden;
5. Elkaar niet uitlachen;
6. Niet roddelen over elkaar;
7. Elkaar geen pijn doen;
8. Elkaar nemen zoals je bent;
9. Geen partij kiezen (bij een ruzie);
10. Geen aandacht aan de pester schenken. Blijft de pester doorgaan, dan aan de leider vertellen;
11. De leider vertellen wanneer jezelf of iemand anders gepest wordt (dit is geen klikken);



12. Eerst samen een ruzie uitpraten, daarna vergeven en vooral vergeten;
13. Luisteren naar elkaar;
14. Nieuwkomers in het team goed ontvangen en goed opvangen;
15. Deze regels gelden natuurlijk niet alleen op de voetbalvereniging;
16. Als je gepest wordt, praat er over, je moet het niet geheim houden;

Adviezen aan ouders:

- Neem het probleem serieus: het kan ook uw kind overkomen;
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus;
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem;
- Praat met uw kind over het team, over de relaties in het team, over wat leider en trainer doen, hoe zij straffen. Vraag hen ook af en toe of er in het team wordt gepest;
- Geef af en toe informatie over pesten; wie doen het, wat doen zij en waarom?
- Corrigeer uw kind als het voortdurend anderen buitensluit;
- Geef zelf het goede voorbeeld;
- Leer uw kind voor anderen op te komen;

Adviezen voor ouders van kinderen die pesten:

- Neem het probleem serieus;
- Raak niet in paniek. Elk kind loopt kans pester te worden;
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van het pesten te komen;
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Besteed aandacht aan uw kind;
- Stimuleer uw kind tot het blijven beoefenen van de sport;

Adviezen aan ouders van gepeste kinderen:

- Als pesten niet bij OVC'21 - OZC gebeurt, maar op straat, kunt u de ouders van de pester opbellen en voorzichtig vragen er met hun kind over te praten. Gebruik daarbij als argument dat elk kind op straat veilig moet kunnen zijn. Niemand zal dat ontkennen;
Pesten op de vereniging kunt u het beste direct met de leider/trainer bespreken;
- Als uw kind al lange tijd is gepest, vraagt dat om een uitgebreide aanpak. Neem contact op met de leider, ga bij de vereniging kijken, lees boeken en bekijk samen met uw kind videobanden over pesten;
- Als u van uw kind er met niemand over mag praten, steun dan uw kind. Geef het kind achtergrondinformatie en maak uw kind duidelijk, dat de vereniging het voorzichtig zal aanpakken als het daar ook besproken wordt;
- Beloon uw kind en help het zijn zelfrespect terug te krijgen;
- Stimuleer uw kind tot het doen van die dingen waarin het goed is en kan uitblinken;
Houd de communicatie open, blijf dus in gesprek met uw kind. Doe dat niet op een negatieve manier, maar geef adviezen om aan het pesten een einde te maken. Een negatieve manier van vragen is bijvoorbeeld; wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd?



- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan komt;
- Laat uw kind opschrijven wat het heeft meegemaakt. Dit kan best emotionele reacties bij uw kind oproepen. Op zich is dat niet erg, als het kind maar hierbij geholpen wordt de emoties te uiten en te verwerken;
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining. Dit is te regelen via school, RIAGG of Onderwijsbegeleidingsdienst.



04. Vertrouwenspersonen OZC – OVC'21:

OZC: Hennie Meulenkamp-Wermink: T (06) 47 19 16 55 E henniemeu-wer@xs4all.nl

OVC'21: Hubert te Woerd: T (0529) 45 20 03 E etewoerd@homre.nl

Taak: Verzorgen eerste opvang slachtoffers van ongewenst gedrag, begeleiding van de aangever bij verdere verloop van een melding, vragen beantwoorden, bemiddeling, doorverwijzing, onderzoeken en registreren.

Voor wie: Leden van de vereniging of personen die in nauwe relatie staan met de vereniging (mits gedrag zich in context van de vereniging afspeelt), ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging

VERTROUWELIJKHEID IS GEGARANDEERD

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: seksuele intimidatie, bedreiging, discriminatie, pesten, maar ook andere vormen van verbaal en/of lichamelijk geweld.

Nieuw is de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die door de vereniging van elke medewerker die met jongeren werkt, geëist wordt. Deze wordt na aanvraag en onderzoek door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven.

Een overzicht van jeugdtrainers en leiders is te vinden op de website van JCO

www.jcommen.nl onder Info Jeugdafdeling

Verder vind je onder Info Jeugdafdeling gegevens over Jeugdbestuur, Jeugdkader etc.