



## Vrijwilligersbeleid Voetbalvereniging OVC '21, OZC en Jeugd Combinatie Ommen (JCO)

*12 maart 2019*

*Werkgroep Vrijwilligersbeleid:*

*Bram Hoving, Jan Peter Wassens, Ronnie Huizing, Rémon Martens, Ciska Derks, Petra Soenveld*

# Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
1. Vooraf	3
2. Inleiding - Algemeen	3
3. Doelstellingen en kernwaarden	5
4. Diversiteit aan leden	5
5. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid	6
6. Spelregels vrijwilligersbeleid	8
7. Wat bieden wij onze leden en vrijwilligers	10
8. Vergoedingen en fiscale aspecten	11
9. Verzekeringen	12
10. Organisatie vrijwilligersbeleid - Aanstellen vrijwilliger coördinator - Instellen commissie vrijwilligerswerk	13
11. Stappenplan	15
12. Veel gestelde vragen en antwoorden	16

Bijlage: verklaring omtrent het gedrag

Bijlage: overzicht functies en taken OVC '21, OZC, JCO

Bijlage: inventarisatieformulier werving vrijwilligers

# 1. Vooraf

## Instellen werkgroep Vrijwilligersbeleid OVC '21/OZC/JCO

Ook binnen onze verenigingen wordt in toenemende mate ervaren, dat het lastig is vrijwilligers te binden voor diverse functies en taken binnen de vereniging. Dit brengt de toekomst van de verenigingen in gevaar.

Dit was een reden voor de besturen van OVC '21 en OZC de werkgroep Vrijwilligersbeleid opdracht te geven een vrijwilligersbeleid voor beide verenigingen, en daarmee indirect ook voor JCO, te formuleren, met de volgende randvoorwaarden:

1. een beleid, waarin ieder spelend lid of ouder/verzorger van een spelend lid zijn of haar steentje "verplicht" bijdraagt;
2. beter goed gejat dan slecht bedacht. Neem de kennis van de KNVB en de ervaringen van andere clubs (ook buiten de voetbal) mee;
3. een beleid, waarin het niet mogelijk is om je verplichtingen af te kopen;
4. nadenken over consequenties van het niet nakomen van verplichtingen door (ouders/verzorgers van) leden;
5. een beleid, waarin alle vrijwilligerstaken een plek krijgen;
6. naast een beleid/reglement een stappenplan opstellen om te komen tot de implementatie.

# 2. Inleiding

## Algemeen

OZC is een zaterdag amateur voetbalvereniging en OVC '21 een zondag amateur voetbalvereniging die zich beiden ten doel stellen het in teamverband aanbieden van de voetbalsport voor jong en oud, voor jongens en meisjes, op zowel prestatief als recreatief niveau aan een zo'n groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de Ommense gemeenschap. De jeugdafdelingen van de beide verenigingen zijn per 22 april 2017 samengevoegd tot de Jeugd Combinatie Ommen (JCO), waarbij de jeugdleden lid zijn en blijven van OVC '21 of OZC.

Losstaand van de vereniging heeft OZC nog een Supportersvereniging OZC en een Stichting Ondernemersclub OZC met een eigen bestuur.

De verenigingen bieden haar leden de mogelijkheid inhoud te geven aan het verenigingsleven. Dit vanuit laagdrempeligheid, een hechte verenigingsstructuur en een positieve clubcultuur waarin sociale binding, sportiviteit, prestatie, plezier en respect de gedeelde kernwaarden zijn.

***Belangrijkste pijler voor de voetbalvereniging is het plezier hebben in en het genieten van voetbal, voor alle leden, waarbij gestreefd wordt naar de hoogst haalbare prestaties op sportief en sociaal vlak.***

OVC '21 en OZC zijn laagdrempelige verenigingen, waar leden, bezoekers en diverse partners zich meteen thuis voelen en ontmoeting op basis van beschaafde omgangsnormen vanzelfsprekend en kenmerkend is. Een gedragscode is hierin ondersteunend. Belangrijke aspecten van de verenigingscultuur zijn respect, saamhorigheid, betrokkenheid en gezelligheid. De kenmerkende positieve cultuur en sfeer dragen bij in behoud en aanwas

van zowel ledenaantal als vrijwilligers. De inzet van de leden en de inzet van de vele vrijwilligers vormen de basis van de verenigingen.

Naast het voetbal bieden de verenigingen voor de sociale binding ook op een andere vlak ontspanning door nevenactiviteiten aan te bieden, zoals jeugdkampen, Sinterklaas, spelmiddagen jeugd, pub-quiz, bingo, snertloop, trOtsdagen, Oktoberfest, All-in familietoernooi, uitbuiktoernooi.

Zoals vele andere organisaties en verenigingen wordt in toenemende mate ervaren, dat het lastig is vrijwilligers te vinden en te binden voor diverse functies en taken binnen de vereniging. Steeds minder mensen zijn bereid (vanzelf) een bijdrage te leveren in het functioneren van de vereniging. Simpelweg komt het werk, dat gedaan moet worden op de schouders van een kleiner aantal en veelal dezelfde mensen neer. Het is de vraag of in de huidige situatie de verenigingen kunnen blijven functioneren zoals het hoort en de leefbaarheid niet in het geding zal komen.

Wil de continuïteit van de vereniging worden gewaarborgd, dan dienen meer mensen actief te worden als vrijwilliger. Immers het alternatief van het aantrekken van betaalde professionele krachten op diverse fronten is niet wenselijk, daar dit zal leiden tot een forse stijging van de kosten met als gevolg onvermijdelijke contributieverhoging(en). Ook zal dit afbreuk doen aan het verenigingsleven. De verenigingen moeten dan ook bereikbaar blijven voor iedereen.

***De grondgedachte van het vrijwilligersbeleid is, dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden van 16 jaar en ouder en ouders/verzorgers van jeugdspelers tot en met de leeftijd van 15 jaar (vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend).***

***Daarnaast moeten vrijwilligers zich prettig voelen binnen de verenigingen, binding hebben met de verenigingen en van tijd tot tijd gewaardeerd worden voor hun inzet. Er zal veel aandacht zijn voor het faciliteren en ondersteunen van de vrijwilligers.***

Bewust kiezen voor het "verplichten" van het vrijwilligerswerk. Onze voorkeur was het om dat niet te doen, maar zoals hierboven al is beschreven, is het niet meer vanzelfsprekend, dat er voldoende vrijwilligers zijn. We willen het in eerste instantie wel bereiken door middel van een positieve benadering. Wij hebben de overtuiging, dat een positieve aanpak meer succes heeft dan een meer negatieve benadering. Maar ook hierbij kan het zijn, dat we na de evaluatie, na het eerste jaar, een stap verder moeten gaan. Niet de insteek, maar in het land helaas wel op steeds meer plekken een realiteit. Wij hopen, dat Ommen hierin een positieve uitzondering is.

Daarom starten we middels een positief stimulerend beleid en een goede wervingscampagne en willen we op deze manier in eerste instantie meer vrijwilligers werven en binden.

Dit document geeft inzicht in met name de uitgangspunten, spelregels en organisatie betreffende het vrijwilligersbeleid. Van bijna alle functies wordt/is een functiebeschrijving gemaakt, zodat inzichtelijk wordt, wat de functie inhoudt. De functies variëren van beleid tot uitvoering. In tijd variëren de taken van enkele uren per maand tot een aantal uren per week. De in te stellen vrijwilligerscommissie zal middels prioriteitstelling (openstaande vacatures) een wervingscampagne starten. Deze functies met taakfunctieomschrijving, competenties en tijdsinvestering zijn te vinden op de website van OVC'21, OZC en JCO. Bijgevoegd is een totaaloverzicht van alle functies en taken.

### 3. Doelstellingen en kernwaarden

Wij **willen** staan voor:

- een sociale verbondenheid in de club en daarbuiten;
- een betrokkenheid tussen de vereniging en haar leden;
- een uitnodigende houding waarbij gelijkwaardigheid is;
- gastvrijheid voor iedereen;
- structuur, transparantie en open communicatie;
- respect en sportiviteit;
- veiligheid en hygiëne;
- financieel beleid met name gericht op de ontwikkeling van de jeugd en op continuïteit.

Wij **willen** uitblinken in:

- een open houding naar buiten toe naar iedereen ongeacht afkomst, niveau of ambitie (diversiteit en verbinding);
- duidelijkheid over de kernwaarden. Deze zijn voor iedereen bekend en worden nageleefd;
- het bieden van ruimte voor ontwikkeling op alle niveaus binnen de club (prestatief/recreatief, jeugd/senioren, heren/dames, G-teams);
- een sterke verbinding in beide verenigingen tussen de leden en ouders/verzorgers van jeugdleden;
- een sterke samenhang tussen de teams van zowel prestatief als recreatief;
- een vrijwilligersbeleid, dat zorgt voor kwantitatief en kwalitatief voldoende vrijwilligers.

Dit doel wordt o.a. bereikt door het geven van oefengelegenheid, deelname aan competitie en andere wedstrijden, team- en andere bijeenkomsten en het organiseren van evenementen.

### 4. Diversiteit aan leden

Het lidmaatschap van de vereniging aan haar leden wordt verleend onder (stilzwijgende) akkoordverklaring met de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode. De vereniging bestaat uit:

- a. **spelende leden** (onderverdeeld naar jeugd onder de 19 (tot en met 18 jaar) en senioren (19 jaar en ouder).

**Spelende jeugdleden** zijn zij, die gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen en zij kunnen vrijwilligerstaken uitoefenen, maar juridisch gezien zijn het hun ouder(s) of verzorger(s) die als wettelijk vertegenwoordiger van het actieve lid verantwoordelijk worden gesteld voor het invullen van de vrijwilligerstaak van de vereniging.

**Spelende seniorenleden** zijn zij, die gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen, dan wel werkzaamheden te verrichten op organisatorisch/bestuurlijk vlak in of buiten verenigingsverband, doch behorende tot de organisatie van de vereniging;

**b. niet spelende leden**

Niet spelende leden, zijn zij die niet meer actief voetballen, maar toch gewoon verenigingscontributie betalen.

**c. donateurs OZC, Vrienden van OVC '21**

Ondersteunende leden zijn zij, die financieel aan de vereniging een periodieke bijdrage verlenen;

**d. kaderleden**

Een kaderlid is een lid, dat activiteiten c.q. vrijwilligerstaken voor de vereniging verricht, maar geen gebruik maakt van de sport faciliteiten. Als de taken KNVB gerelateerd zijn, wordt men lid van de KNVB en wordt daar contributie voor betaald door de vereniging als niet spelend lid.

**e. ereleden/ leden van verdienste**

Ereleden en leden van verdiensten zijn zij, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

## 5. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

1. In het 1<sup>e</sup> jaar (voetbal seizoen 2019-2020) zal geen extra financiële bijdrage worden gevraagd.  
In eerste instantie zal goede voorlichting worden gegeven, zal een wervingscampagne worden opgezet en zullen mensen persoonlijk worden benaderd om alle functies en taken in te vullen. Dit past bij de positieve benadering;
2. Het vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd.  
Mocht na evaluatie blijken, dat het geen of onvoldoende vruchten afwerpt, dan zal worden overwogen om in het voetbalseizoen 2020-2021 een extra financiële bijdrage te vragen of de contributie te verhogen, om hiermee in de sfeer van vergoedingen het vrijwilligerswerk aantrekkelijker te maken, dan wel het niet verrichten van vrijwilligerswerk financieel te belasten;
3. Omdat dit vrijwilligersbeleid geldt voor OVC '21, OZC en JCO zullen alle beleidsterreinen éénduidig moeten zijn en op elkaar worden afgestemd;
4. Op donateurs, Vrienden van OVC '21, ereleden, leden van verdienste, spelers en ouders van het G-voetbal is het vrijwilligersbeleid niet van toepassing;
5. Wij onderscheiden de volgende categorieën vrijwilligers:
  - **de echte vrijwilliger, die zich vrijwillig heeft opgegeven** (gevraagd dan wel ongevraagd) om een functie en/of meerdere taken te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht.
  - **de vrijwilliger, die op basis van het vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren.** Deze vrijwilliger wordt de taak plichtige genoemd en heeft een taakplicht;

6. Er wordt onderscheid gemaakt in:

**Vrijwilligersfunctie:** vrijwilliger die structureel één of meerdere functies of taken met een permanent karakter uitvoert (bijvoorbeeld scheidsrechter, bestuurslid, commissielid, jeugdleider etc.);

**Vrijwilligerstaak:** vrijwilliger, die op basis van dit vrijwilligersbeleid, een of meerdere taken of activiteiten gaat uitvoeren, die incidenteel van aard zijn.

Leden, die een vrijwilligersfunctie uitoefenen, zijn vrijgesteld van de verplichting tot het uitoefenen van een vrijwilligerstaak. Indien de uitoefening van de vrijwilligersfunctie wordt beëindigd, zal de vrijwilligerscommissie besluiten of aanvullende vrijwilligerstaken dienen te worden uitgeoefend;

7. Werving van vrijwilligers start bij inschrijving als nieuw lid. Elk nieuw lid (of de ouders/verzorgers daarvan) zal bij inschrijving worden gewezen op de **verplichtingen** voortkomend uit het vrijwilligersbeleid en zal hij/zij zijn/haar taakplicht kenbaar moeten maken, alvorens voor de vereniging te kunnen voetballen.

**Geen vrijwilliger, geen voetbal.** Dit zal wel goed worden begeleid, want we willen het voetbal wel als aantrekkelijke sport binnen de gemeente behouden.

Werving is voorts een continu proces onder verantwoordelijkheid van de besturen en de commissies;

8. Via een inventarisatieronde worden bestaande spelende leden en ouders/verzorgers van jeugdleden benaderd.

De leden en ouders/verzorgers van jeugdleden worden opgeroepen hun voorkeur en eventuele wijzigingen in hun voorkeur voor het vervullen van de vrijwilligerstaak/taakplicht zo snel mogelijk aan de betreffende commissie – contactpersoon kenbaar te maken. Dit geldt ook voor eventuele voorkeur t.a.v. tijden waarop de werkzaamheden vervuld worden.

- Indien leden, ouders/verzorgers geen of niet tijdig hun voorkeur doorgeven, wordt men door de betreffende commissie ingedeeld.
- Leden, ouders/verzorgers, die geen wijzigingen in voorkeur doorgeven voor een volgend seizoen, worden verondersteld hun vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen voort te zetten.
- Bovenstaande wordt vanaf volgend seizoen (2019-2020) jaarlijks voor 1 juni gecommuniceerd. Leden, ouders/verzorgers zijn dan in de gelegenheid hun voorkeur/wijzigingen in hun voorkeur door te geven;

9. Voor het registreren, administreren en digitaal communiceren met onze vrijwilligers wordt mogelijk gebruik gemaakt van de module Vrijwilligers binnen Sportlink. (zie [www.sportlink.nl](http://www.sportlink.nl)). Dit zal verder moeten worden uitgezocht;

10. Wij doen een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.

De vereniging vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daaraan bij en hebben daar zelf baat bij;

11. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij de vereniging. Een vrijwilliger, die binnen de vereniging een taak verricht, draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid kan en mag dan geen sprake zijn;
12. Vrijwilligers van de vereniging handelen in hun werkzaamheden altijd in het belang van de vereniging en in belang van het welbevinden van medeleden. In het bijzonder waken zij ervoor, dat wanneer zij werken met minderjarige leden, dat er dan een gezonde relatie en machtsverhouding bestaat tussen minderjarig lid en vrijwilliger;
13. De vrijwilliger, die werkt in het uitoefenen van zijn/haar functie met minderjarigen (onder de 18 jaar), is verplicht een VOG te kunnen overleggen. De kosten voor het aanvragen worden vergoed door de verenigingen. Een overzicht van de functies, waarop dit betrekking heeft, zal worden uitgewerkt;
14. Voorafgaand aan het uitoefenen van de functie zal, waar nodig, eerst een kennismaking plaats vinden, waar de VOG ook besproken zal worden. Dit kan individueel plaatsvinden of in groepsverband;
15. De vereniging stimuleert vrijwilligers cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen. Er zijn ook diverse andere mogelijkheden;
16. De vereniging zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te coördineren, reguleren en nog belangrijker, te waarderen;
17. Mensen kunnen makkelijker gevraagd worden voor een functie als het takenpakket beschreven is en als het takenpakket in haalbare tijdstukken geknipt kan worden;
18. Scholieren en studenten, die een JCO jeugdteam trainen, komen in aanmerking voor een "vakken vul" vergoeding per training. Geef je de training met z'n tweeën, dan wordt de vergoeding gedeeld. Scholieren, die training verzorgen in het kader van hun maatschappelijke stage, komen **niet** in aanmerking voor een vergoeding;
19. De spelers van JO19 en MO19 worden ingezet als scheidsrechter bij JO13 en JO15. De spelers van JO17 en MO17 worden ingezet als scheidsrechter bij JO7, JO8, JO9, JO10 en JO11.

## 6. Spelregels vrijwilligersbeleid

Om te komen tot het goed functioneren van het vrijwilligersbeleid is het zaak een aantal spelregels op te stellen over de wijze, waarop het vrijwilligersbeleid vorm gegeven. Deze spelregels vormen het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid en zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast. De in te stellen Commissie Vrijwilligerswerk is belast met de verdere vormgeving en uitvoering van het vrijwilligersbeleid.



De volgende spelregels zijn van toepassing:

1. Om een goede positie aan het begin van het seizoen te verkrijgen, worden de vrijwilligers opgeroepen voor 1 juni van ieder jaar aan te geven, wat ze in het nieuwe voetbalseizoen aan vrijwilligerswerk willen blijven doen. Wanneer geen reactie wordt ontvangen bij de vrijwilligerscommissie wordt ervan uitgegaan, dat hetzelfde vrijwilligerswerk van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet;
2. Elk team(ouders/verzorgers/spelers), kan zich gedurende het seizoen opgeven voor een vrijwilligerstaak. Deze taken staan vermeld op de site.

Elk lid voert **minimaal voor 8 uur** aan vrijwilligerstaken uit per seizoen.

Spelers/sters van de teams onder 17 (vanaf 16 jaar) tot en met alle seniorenteams vervullen zelf deze vrijwilligerstaken.

De vrijwilligerstaken voor spelers/sters van de teams onder 7 (5 jaar) tot en met onder 17 (tot en met 15 jaar) worden ingevuld door de ouders/verzorgers van deze spelers/sters. Ook gaat het hier om een minimale inzet van 8 uren per seizoen.

De vrijwilligerstaken kunnen als team uitgevoerd worden, maar ook als individu.

3. De seniorenteams (dames en heren) verrichten o.a. de volgende vrijwilligerstaken:
  - de selectie elftallen (dames en heren) kunnen een jeugdteam adopteren en aan dit team training geven;
  - seniorenteams (dames en heren) kunnen koffie inschenken in de rust bij een thuiswedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal, kantinediensten draaien of als scheidsrechter fungeren;
4. De roosters voor het vervullen van de taakplicht zullen zo actueel mogelijk worden gepubliceerd op de site. Het is de verantwoordelijkheid van de "taak plichtige" om de roosters zelf in de gaten te houden;
5. De inhoud van de vrijwilligerstaken en taakplicht staan beschreven in het vrijwilligersbeleid. Dit vrijwilligersbeleid zal worden gepubliceerd op de website en kan tevens worden opgevraagd bij de secretaris. De tijdsbelasting gedurende het seizoen varieert. Een aantal taken/diensten dient meerdere keren per seizoen te worden uitgevoerd. Bij de toewijzing aan de teams is zoveel mogelijk rekening gehouden om de belastbaarheid in tijd zo goed mogelijk te verdelen. Sommige taken/diensten lenen zich er echter niet voor om gedeeld uit te voeren. Hierdoor kan het voorkomen, dat de ene taak een groter tijdsbeslag op de vrijwilliger/taakplichtige legt dan de andere taak;
6. ***Het rijden naar uitwedstrijden en het wassen van de teamkleding geldt niet als vrijwilligerswerk;***
7. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn/haar vrijwilligerstaak of taakplicht;

8. Bij het niet op komen dagen voor de ingeroosterde taak zal een boete worden opgelegd. Dit geldt ook voor een ouder/verzorger van een jeugdlid. De ouder/verzorger blijft hiervoor verantwoordelijk;
9. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. Dit speelt met name bij de kantine en activiteiten rondom de wedstrijden. De "taak plichtige" kan een afgelasting vinden op Voetbal.nl app. Tevens worden afgelastingen zoveel als mogelijk op de website van de vereniging gepubliceerd.  
Neem bij (algehele) afgelasting altijd even contact op met de club of er ook oefen wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd en of de dienst komt te vervallen of op een later moment moet worden ingehaald;
10. Ouder(s)/verzorger(s) met meer dan één kind actief bij de vereniging hoeven slecht voor één taakplicht bij een team te worden ingezet.

## **7. Wat bieden wij onze leden en vrijwilligers**

Naast dat wij iets van onze leden c.q. ouders/verzorgers van jeugdleden vragen, hebben wij u als vereniging ook het één en ander te bieden om iedereen te binden, te koesteren en te waarderen, zoals:

1. Een "wegwijs" ondersteuning binnen de vereniging door leden van de vrijwilligerscommissie;
2. Het organiseren van een vrijwilligersavond met een hapje en een drankje;
3. Het verstrekken van een lidmaatschapspasje, welke ook als toegangspas te gebruiken is voor het gratis bezoeken van (competitie)wedstrijden van het 1<sup>e</sup> elftal. Het pasje wordt verstrekt bij een minimale inzet van vrijwilligerswerk van gemiddeld 4 uur per week;
4. Het verstrekken van een koffiepasje voor trainer en leider van een team, mede voor de ontvangst van de begeleiding van de tegenpartij;
5. Het verstrekken van een coach jas voor iedere trainer en leider van een team. Dit als uithangbord en uitstraling van OVC '21, OZC en JCO;
6. Het organiseren van een vrijwilligersavond met een bepaald thema rondom de winterstop. De avond wordt ook gebruikt om te evalueren en te kijken hoe de vrijwilligers zich voelen in hun taak;
7. Het koppelen van een nieuwe vrijwilliger aan een maatje, die hem of haar wegwijs maakt binnen de vereniging;
8. U kunt uw CV aanvullen met de functie of taak die u vervult. De vereniging verstrekt hiervoor, op verzoek, certificaten, als u dezelfde functie langer dan 1 seizoen vervult;

9. Het aanbieden van cursussen op verschillende terreinen op kosten van de vereniging ;
10. Verder bieden wij een hechte verenigingsstructuur en een positieve clubcultuur waarin sociale binding, sportiviteit, prestatie, plezier en respect de gedeelde kernwaarden zijn.

## **8. Vergoedingen en fiscale aspecten**

Het uitgangspunt bij OVC '21, OZC en JCO is, dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun verrichtte werkzaamheden.

Dat er ook betaalde werknemers in dienst zijn, is de uitzondering op de regel. Hierbij moet men met name denken aan de trainers en verzorgers van prestatieteams.

Daarnaast komen scholieren en studenten, die een JCO-jeugdteam trainen, in aanmerking voor een "vakken vul" vergoeding per training. Geeft men de training met z'n tweeën, dan wordt de vergoeding gedeeld.

Scholieren, die training verzorgen in het kader van hun maatschappelijke stage, komen niet in aanmerking voor een vergoeding.

De onkostenvergoeding ontvang je via OVC '21 of OZC, dit hangt af bij welke club je ingeschreven staat. Beide verenigingen hanteren een andere methode omtrent het uitkeren van deze vergoeding.

De kosten, voortvloeiende uit het volgen van cursussen, de aanschaf van materialen, het huren van sportzalen en dergelijke dienen uiteraard niet ten laste te komen van vrijwilligers. Vooraf moeten dergelijke activiteiten eerst het fiat van het bestuur krijgen.

Vergoedingen van werkelijk gemaakte kosten worden vergoed op basis van een door de betreffende vrijwilliger ingediende en ondertekende declaratie. Bij het declareren dienen nota's, kassabonnen of andere betalingsbewijzen te worden overhandigd.

Onkostenvergoedingen op basis van declaraties hoeven niet bij de fiscus te worden aangegeven.

Tot slot is er de mogelijkheid voor het verstrekken van een vrijwilligersvergoeding. Voor een aantal vrijwilligers, die dermate veel werkzaamheden verrichten, wordt deze vergoeding verstrekt. Dit dekt nooit het aantal geïnvesteerde uren, maar is een belastingvrije waardering voor de inzet.

Er wordt ook een passende vergoeding toegekend aan de coördinator vrijwilligerswerk.

De totale vergoedingenstructuur en hoogte daarvan zal tegen het licht worden gehouden en inzichtelijk worden gemaakt.

## 9. Verzekeringen

De besturen van OVC '21, OZC en JCO gaan er van uit, dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen;

- Een aansprakelijkheidsverzekering ( WA )
- Een ongevallenverzekering
- Een autoverzekering
- Een auto – inzittendenverzekering

Het bestuur heeft bij de KNVB een collectieve verzekering afgesloten. Voor het totale verzekeringspakket en het dekkingsoverzicht verwijzen wij u naar de website van de verenigingen.

De gemeente Ommen heeft twee verzekeringspakketten afgesloten voor vrijwilligers, die de risico's van vrijwilligerswerk zo goed mogelijk afdekken tijdens het vrijwilligerswerk. De gemeente wil hiermee het maatschappelijk belang van het goede vrijwilligerswerk benadrukken en de participatie van vrijwilligers stimuleren.

Alle vrijwilligers zijn verzekerd:

- ongeacht hun leeftijd
- ook bij eenmalige activiteiten
- geen minimum aantal uren
- ook bij kerkelijk werk en buurtactiviteiten

### **Verzekeringspakket gemeente Ommen**

#### BasisPolis

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers

#### PlusPolis

- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Rechtsbijstandverzekering voor vrijwilligers

#### Bij schade

Bij schade kunt u als vrijwilliger of rechtspersoon het schadeformulier downloaden van de site van de gemeente en ingevuld terugsturen naar [verzekeringen@ommen.nl](mailto:verzekeringen@ommen.nl). De gemeente zendt de claim vervolgens digitaal door naar de verzekeraar. Met vragen kan de vrijwilliger contact opnemen met Centraal Beheer.

Let op: voordat u uw huidige verzekering opzegt, is het verstandig om de verzekeringsvoorwaarden te vergelijken. Vraag eventueel uw verzekeraar dit voor u te doen.

## 10. Organisatie Vrijwilligersbeleid

Gezien de impact van het vrijwilligersbeleid en de uitvoering daarvan en het feit dat dit eenduidige beleid geldt voor OVC'21, OZC en JCO zal de Vrijwilliger coördinator en de vrijwilligerscommissie rechtstreeks vallen onder de drie voorzitters.

Om dit beleid van de grond te krijgen en goed neer te zetten zal deze functie in eerste instantie worden bememd door drie personen, die deze kar zullen gaan trekken. Met name het inzichtelijk maken van alle functies incl. de beschrijvingen en tijdsbestedingen, de (digitale) administratieve organisatie binnen de vrijwilligersmodule van Sportlink en een stevige wervingscampagne zal extra inzet en capaciteit vragen.

### Instellen Vrijwilliger coördinator en vrijwilligerscommissie OVC '21/OZC/JCO

#### Vrijwilliger coördinator

De **functie** van Vrijwilliger coördinator wordt ingevoerd om:

- werkzaamheden van vrijwillige functies, die op dit moment niet in te vullen zijn, in te vullen;
- ieder lid een bijdrage te laten leveren op het gebied van vrijwilligerswerk;
- invulling en uitvoering te geven aan het vrijwilligersbeleid;
- meer structuur in de vereniging op het gebied van vrijwilligersbeleid te brengen;
- de coördinator ontvangt voor de werkzaamheden een jaarlijkse passende vergoeding.

**Rol** van de vrijwilligerscoördinator in de vereniging:

Om het tekort aan vrijwilligers op te vangen en diverse zaken te professionaliseren is het zaak, om een vrijwilligerscoördinator aan te stellen met de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- de vrijwilligerscoördinator werkt onder verantwoordelijkheid van de voorzitters van de besturen;
- de vrijwilligerscoördinator werkt plannen van het bestuur uit. Dit gebeurt eventueel samen met het bestuur en de vrijwilligerscommissie;
- de vrijwilligerscoördinator doet ook diverse verbetervoorstellen aan het bestuur;
- zwaarwegende beslissingen worden afgestemd met het bestuur;
- de vrijwilligerscoördinator woont de bestuursvergadering (of een gedeelte daarvan) bij op verzoek van het bestuur, of op eigen verzoek.

#### Verwachtingen:

- de vrijwilligerscoördinator zal er voor zorg dragen, dat zaken, die beschreven staan in de taakomschrijving, professioneel uitgevoerd worden;
- de vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen, dat er meer vrijwilligers beschikbaar komen;
- de vrijwilligerscoördinator zal samen met de coördinatoren en het bestuur ervoor moeten zorgen, dat er instructies en opleidingen gegeven worden binnen de vereniging;
- de vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen, dat er een jaarkalender met de planning op het gebied van vrijwilligerswerk komt;
- de vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor, dat het vrijwilligersplan actueel blijft.

## **Werkzaamheden**

De vrijwilligerscoördinator is verantwoordelijk voor:

- leiding geven aan de commissie vrijwilligerswerk;
- uitvoering aan het vrijwilligersbeleid;
- organiseren van opleidingen en instructies voor vrijwilligers;
- bijhouden van de administratie rond het vrijwilligersbeleid;
- informatie verschaffen aan contributieteam met betrekking tot wie aan zijn/haar vrijwilligersverplichtingen hebben voldaan;
- regulier vergaderen (eens per maand) met de commissie vrijwilligerswerk;
- onderhouden contacten met de vertrouwenspersoon;
- onderhouden contacten met de relevante commissies en functionarissen w.o. de ledenadministratie;

## **Commissie vrijwilligerswerk**

De uitvoering van het vrijwilligersbeleid wordt gedaan door de commissie vrijwilligerswerk, welke aangestuurd wordt door de vrijwilligerscoördinator.

De commissie is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- benaderen van toegewezen ouders/verzorgers/leden;
- afspraken maken met de ouders/verzorgers/leden over hun inzet;
- inplannen in rooster;
- vrijwilligersinzet bijwerken;
- verzorgen van instructies voor de taken in en rond de kantine, de accommodatie en/of evenementen;
- vastleggen wegblijvers;
- aanspreken wegblijvers;
- signaleren van knelpunten in de uitvoering van het vrijwilligersbeleid

De commissie bestaat uit personen met de volgende functies:

- vrijwilligerscoördinator;
- coördinator Bardienst;
- coördinator Onderhoud;
- coördinator activiteiten/evenementen;
- vertrouwenspersoon;
- vertegenwoordiger Technische commissie senioren en Jeugdcommissie;
- coördinator scheidsrechter;

## 11. Stappenplan

### *Maart 2019*

- a. de door de werkgroep Vrijwilligersbeleid opgestelde **concept-nota Vrijwilligersbeleid** wordt voorgelegd, in een gezamenlijke bijeenkomst, aan de besturen (of een delegatie daarvan) van OVC '21, OZC en JCO en door de werkgroep toegelicht;
- b. de input uit dit overleg wordt verwerkt in de **definitieve nota Vrijwilligersbeleid**, waarmee de opdracht van de werkgroep is volbracht;

### *April 2019*

- c. de besturen nemen een **gezamenlijk éénduidig besluit** over de nota Vrijwilligersbeleid;
- d. er wordt een algemene **wervingscampagne** gestart over het vrijwilligerswerk. Deze campagne loopt door tot 1 september 2019;
- e. er wordt tijdelijk een vrijwilliger coördinator aangesteld en een commissie vrijwilligerswerk geïnstalleerd. Dit in afwachting van de definitieve besluitvorming in de Algemene Ledenvergaderingen;
- f. er ligt een overzicht van alle functiebeschrijvingen met taken, competenties en tijdsbesteding;

### *Mei 2019*

- g. de nota Vrijwilligersbeleid wordt door de besturen voorgelegd aan de **Algemene Ledenvergadering van OVC '21 en OZC**;
- h. uiterlijk 1 juni 2019 is duidelijk, welke vrijwilligers in het seizoen 2019-2020 welke functies en taken vervullen;

### *Juni 2019*

- i. Uiterlijk 1 juli 2019 is het **overzicht van ingevulde functies en taken** via de website van de vereniging beschikbaar en online te raadplegen;

### *Augustus 2019*

- j. bij de start van het seizoen op 1 september 2019 zijn alle functies ingevuld.

## 12. Veel gestelde vragen en antwoorden

### ***Voor wie geldt de taakplicht?***

Deze geldt voor alle ouders/verzorgers met spelende jeugdleden tot 16 jaar. Daarnaast voor alle spelers bij de jeugd van 16 t/m 18 jaar en alle seniorenleden.

### ***De vrijwilligersuren is 8 uur per seizoen. Is dit per gezin of per persoon of per team ?***

Ieder lid van 16 jaar of ouder vervult 8 uren taakplicht per seizoen in voor de vereniging (van 1 juli tot 30 juni). Het uitgangspunt is, dat hiermee de klussen, die voor dat jaar klaar staan, geklaard worden.

Ieder lid van 16 jaar of ouder schrijft zich in voor 1 van deze categorieën.

Ouders/verzorgers van leden, die de 16 jarige leeftijd nog niet bereikt hebben, zetten de taakplicht voor hun kind in. Een ouder/verzorger met meerdere kinderen hoeft maar 1 keer taakplicht in te zetten. Wanneer u 2 of meerdere kinderen heeft en 1 van uw kinderen is ouder dan 16 (en die vervult zelf zijn/haar taakplicht), dan vervult u als ouder nog steeds de taakplicht voor 1 kind.

Er wordt een activiteit georganiseerd vanuit een team. Dit moet dan wel een activiteit zijn voor de hele vereniging of de hele leeftijdscategorie. Een activiteit alleen voor je eigen team valt dus niet onder de vrijwilligersuren.

### ***Indien iemand leider of trainer is, geldt deze taakplicht dan ook?***

Nee, als je al een willekeurige functie vervuld binnen de club dan vervul je al een vrijwilligerstaak en dan komen hier niet nog eens 8 uur bij.

### ***Welke werkzaamheden vallen onder vrijwilligers werk? Valt rijden hier ook onder? Of een wedstrijd fluiten? Of de was doen?***

We zijn bezig met een database, waarbij al het soort vrijwilligerswerk op de site komt te staan m.b.t. de taakplicht. Ouders/verzorgers en spelers kunnen hierbij in eerste instantie hun voorkeur voor een bepaalde taak al aangeven. Gebeurt dit niet, dan zullen taken worden toebedeeld aan teams. Rijden naar uitwedstrijden en het wassen van wedstrijdkleding vallen hier niet onder. Fluiten wel als ouder zijnde.

De spelers van JO19 worden ingezet als scheidsrechter bij JO13 en JO15.

De spelers van JO17 worden ingezet als scheidsrechter bij JO7 en JO9.

### ***Tot welke leeftijdsgroep geldt deze regel, dat ouders/verzorgers een bijdrage moeten leveren.***

Jongens en meisjes tot 16 jaar. Voor kantinediensten geldt de minimale leeftijd van 18 jaar.

### ***Wie gaat de uren bijhouden?***

Dit verloopt via Sportlink. Via de leiders en via de coördinatoren houdt de vrijwilligerscommissie dit bij.

### ***Wat als leden/ouders/verzorgers geen gehoor geven aan het vervullen van de taakplicht?***

We starten tijdens het seizoen 2019-2020 met de taakplicht. We gaan er van uit, dat iedereen bijdraagt aan de vereniging. Iedereen draagt voor minimaal 8 uren vrijwilligerswerk bij aan de vereniging. Zo nodig worden mensen daarop aangesproken.



Bij het niet op komen dagen voor de ingeroosterde taak zal een boete van € 35,-- worden opgelegd. Dit geldt ook voor een ouder/verzorger van een jeuglid. De ouder/verzorger blijft hiervoor verantwoordelijk;

***Kun je de taakplicht ook afkopen (prijs)?***

- 1 in het 1e jaar zal geen extra financiële bijdrage worden gevraagd. In eerste instantie zal goede voorlichting worden gegeven, zal een wervingscampagne worden opgezet en zullen mensen persoonlijk worden benaderd;
- 2 Het vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Mocht na evaluatie blijken, dat het geen vruchten afwerpt, dan zal worden overwogen om in het voetbalseizoen 2020-2021 een extra financiële bijdrage te vragen of de contributie te verhogen, om hiermee in de sfeer van vergoedingen het vrijwilligerswerk aantrekkelijker te maken.

***Wat als de ouder/verzorger medische of psychische klachten heeft en niet in staat is om te helpen? Hoe moet men dit aantonen?***

Het vrijwilligerswerk is 8 uur per gezin per seizoen. Mocht de ene ouder niet kunnen, dan de andere persoon. Aantonen hoeft zeker niet, maar het verloopt altijd in overleg met de vrijwilligerscommissie of de vertrouwenspersoon. Dit is privacygevoelige informatie.

***Wat als iemand een eigen zaak heeft en simpel weg de vrije uren niet heeft.***

Wij hebben 7 dagen in de week vrijwilligers nodig. Een zaak is gemiddeld maximaal 6 dagen per week open. Anders een ander gezinslid.

***Mag ik ruilen als ik mijn taakplicht heb?.***

Ja, ruilen mag altijd. Wel belangrijk om dit dan door te geven aan de desbetreffende functionaris, die primair verantwoordelijk is m.b.t. de activiteit, waarvoor u zou komen.

***Als ik geruild heb en mijn vervanger komt niet, wat dan?***

Als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk, geen ander. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, nog even uw vervanger aan de taakplicht te herinneren.

***Aan wie moet ik doorgeven dat ik niet kan?***

Aan **NIEMAND**. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen dient u zelf een vervanger te sturen. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan is het natuurlijk goed om even de desbetreffende functionaris te bellen, die primair verantwoordelijk is m.b.t. de activiteit waarvoor u zou komen, maar u moet er niet op rekenen, dat u daarmee gevrijwaard bent van het vervullen van uw taakplicht. Er kan ook altijd een mailtje gestuurd worden naar de vrijwilliger coördinator, dan kunt u via dat mailadres overleggen, hoe om te gaan met de situatie.

***Als het voetballen is afgelast of er geen programma is, hoe ik dan niet te komen als ik kantinedienst heb?***

Jawel hoor! Als het voetballen op zaterdag of zondag wordt afgelast, wordt er vaak getraind of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld. Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of kom naar het sportpark.

***Hoe kunnen ouders/verzorgers verplicht worden tot kantinediensten? Het zijn toch de kinderen die bij de vereniging voetballen?***

De kinderen voetballen , maar zolang ze minderjarig zijn , blijven de ouders formeel “werkend” lid van de vereniging. Het zijn dan ook de ouders/verzorgers die contributie plichtig zijn en bijvoorbeeld stemrecht hebben in de algemene ledenvergadering. Bij aanmelding wordt daarom steeds om een handtekening en identificatie van een ouder gevraagd.

***Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen bij de vereniging. Moeten we dan allebei dienst doen?***

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Maar niet alle familie relaties zijn transparant op basis van het ledenbestand, welke gebruikt wordt bij opstellen van het rooster. Hier kan dus wel eens iets fout in gaan. Neem hierover altijd even contact op met de coördinator.

***Waarom kun je niet opgeven, wanneer je kantinedienst wilt doen? Nu wordt ik ingedeeld op een tijdstip, dat ik beslist niet kan?***

Jaarlijks bestaat er de mogelijkheid om op basis van voorkeur aan te geven of u kantinedienst zou willen draaien en wanneer. Als er geen gebruik wordt gemaakt van dagen en tijdstip zal er een indeling worden gemaakt. Ook kan er niet altijd met ieders voorkeur rekening worden gehouden.

Er zijn ruime mogelijkheden om onderling te ruilen.

***Ik wil graag mijn dienst ruilen, maar ik weet niet met wie?***

Ons inziens is het altijd wel mogelijk om met een ouder/verzorger te ruilen binnen het team van uw kind.

## **Bijlage: de Verklaring omtrent Gedrag**

Een VOG is één van de maatregelen, die een sportvereniging kan nemen om de kans op ongewenste intimidatie binnen de club te verkleinen. Het geeft meer zekerheid over het verleden van functionarissen en het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen.

Door als vereniging een VOG te verlangen van iedereen, die in zijn functie in aanraking komt met minderjarigen, laten we zien, dat we de veiligheid van de minderjarige leden serieus nemen.

Voor vrijwilligers van sportorganisaties, welke een vrijwilligersorganisatie is, is de VOG gratis aan te vragen.

Dit moet deels door de vereniging en deels door de vrijwilliger worden aangevraagd.

(zie [www.nocnsf.nl](http://www.nocnsf.nl))

## **Bijlage: overzicht functies en taken OVC '21, OZC, JCO**

## **Bijlage: aanmeldingsformulier vrijwilliger**